原稿執筆・作成要領（論文を投稿して口頭発表される方）

基準　基礎　分類　 地盤工学会　　　正会員　○関東 太郎

 地盤工学大学　　非会員　　関東 次郎

1. 概要

関東支部発表会(GeoKanto)の論文原稿執筆にあたっては，この原稿執筆要領を参考にし，フォーマットが揃うように作成してください。この原稿執筆要領は地盤工学研究発表会に倣って作成されていますが，本部主催の研究発表会と異なる部分もあります。

1. 内容

原稿は，広く読者がこれによって十分理解できるように，研究の目的，方法，結論をわかりやすく書いてください。

1. 単位

単位はすべてSI (国際単位)単位系とします。

1. 原稿のページ数

原稿のページ数は 1 編につき2ページとします。講演集の出来上がりの大きさは A4 判（原稿と同じ大きさ）です。

1. 論文タイトル，キーワード，氏名など

余白は上下左右全て20mm として余白には何も記載しないください（編集時に発表会名，頁番号等を付します）。1 ページ目には論文タイトル・勤務先・会員種別・氏名・キーワード・本文の順に書いてください。原稿の１ページ目に論文内容を表すキーワードをご記入ください。

論文タイトルは本文より大きな文字（12pt程度）で，1 行目中央に書いてください。

1行空けて3 行目1字目から，論文内容を表すキーワード（３語）を本文で使用する言語で書いてください。

3行目33字目から，勤務先・会員種別・氏名を書いてください(それぞれの間を 1 文字分あけてください)。発表者が連名のときは，口頭発表者に○印を付けてください。会員種別は，正（国際・特別）会員と非会員としてください。なお，連名者は発表者を入れて，原則７名までとします。

1. 本文

本文を，勤務先・会員種別・氏名のあと，1 行あけてから書き始めてください。2 ページ目は，1 行目から書いてください。

1. 英文タイトル・氏名・所属の記入

英文で論文タイトル・氏名・所属を，原稿の 1 ページ目の下から 2~3 行に記入してください。氏名は日常ご使用のローマ字書きを記入してください。また，本文と英文タイトルの間に黒い実線を引いてください。

1. ファイル形式

原稿は，Adobe Acrobat Readerで表示または印刷可能なPDF（Portable Document Format）ファイルに変換して提出してください。MS Wordや一太郎などのファイルのままでは受け付けません。パスワード等のセキュリティは設定しないでください。

1. ファイルサイズ（容量）の制限

ファイルサイズは，10MB以内としてください。ファイルは一つとし，圧縮ツールによる圧縮はしないでください。

1. ファイル名について

必ず拡張子（.pdf）がついているファイルをアップロードしてください。

1. 作成するアプリケーションとOS

原稿を作成するアプリケーションの制限はありません。

1. PDFファイルの作成方法

PDFファイルの作成方法についてはお使いのソフトウェア付属のマニュアルまたはホームページ等をご確認ください。

1. 使用できるフォントの制限

原稿内に使用するフォントは以下に限定してください。

表-1 使用するフォント

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OS | Windows | Mac |
| 日本語フォント | MS明朝またMSゴシックMSP明朝またはMSPゴシック | 細明朝または中ゴシック平成明朝または平成角ゴシック |
| 英字フォント | Times, Times New Roman, Symbol |

数式や記号についてはフォントを限定しませんが，特殊なフォントの場合は環境依存による誤表示が発生する可能性があります。予めご了承ください。

1. 使用できる文字

コンピューターの機種等により文字化けが発生する可能性がありますので，漢字コードは第2水準以内の文字をお使いください。特にWindowsをお使いの場合で，人名辞書にある「髙」や「﨑」など第2水準にはない文字がありますので，注意してください。修飾文字は機種等によっては文字化けが発生しますので，別の文字に置き換えてください。

1. 色使い

文字も含め，色使いの制限は特にありません。

1. 写真や画像

写真や画像を含む場合，PDF化することにより，出力品質が劣化することがあります。ファイルサイズの制限内で，PDF化する際のジョブオプションの値を高くして作成してください。微妙な濃淡やグラデーションなどは再現されにくいので鮮明な画像を用いるようにしてください。なお、著作権に関しては著者の責任のもと写真や画像を作成してください。

1. ファイルの確認

できあがったPDFは必ず確認してからアップロードしてください。特に，規定の書式（行数，文字数，余白，フォント等）であることを確認してください。中途半端な倍率での表示では画像が乱れますので100％表示ないし設定した解像度にあう倍率で表示して確認してください。